

AJOUTER DES DOCUMENTS À VOTRE DEMANDE EN LIGNE :

Guide à l'intention des demandeurs



La région de York a lancé un portail en ligne pour les demandeurs de logements subventionnés qui vous permet de vérifier facilement l'état de votre demande, de modifier vos choix de bâtiments et de mettre à jour vos informations. Le portail en ligne est un moyen plus rapide et plus pratique de gérer votre demande de logement subventionné. À l'avenir, la région de York utilisera le portail en ligne pour proposer des unités disponibles.

Le téléversement des documents à l'appui de votre demande est nécessaire pour mener à bien la procédure d'inscription et accéder au portail en ligne.

Ce document fournit des ressources supplémentaires pour vous aider à téléverser des documents à l'aide de votre smartphone, de votre tablette ou de votre ordinateur afin de compléter votre demande.

Option 1. Utilisation d'un smartphone ou d'une tablette

1. Connectez-vous au portail en ligne et accédez à la page des documents en sélectionnant « Téléverser des documents »

Application Guidelines | FAQ | Resources | Hi, Susie ▾

My Applications



Social Housing Application

Account Information

- Service Area: YORK Status: Eligible
- Last Update Date: 25/01/2022
- Created Date: 30/07/2021

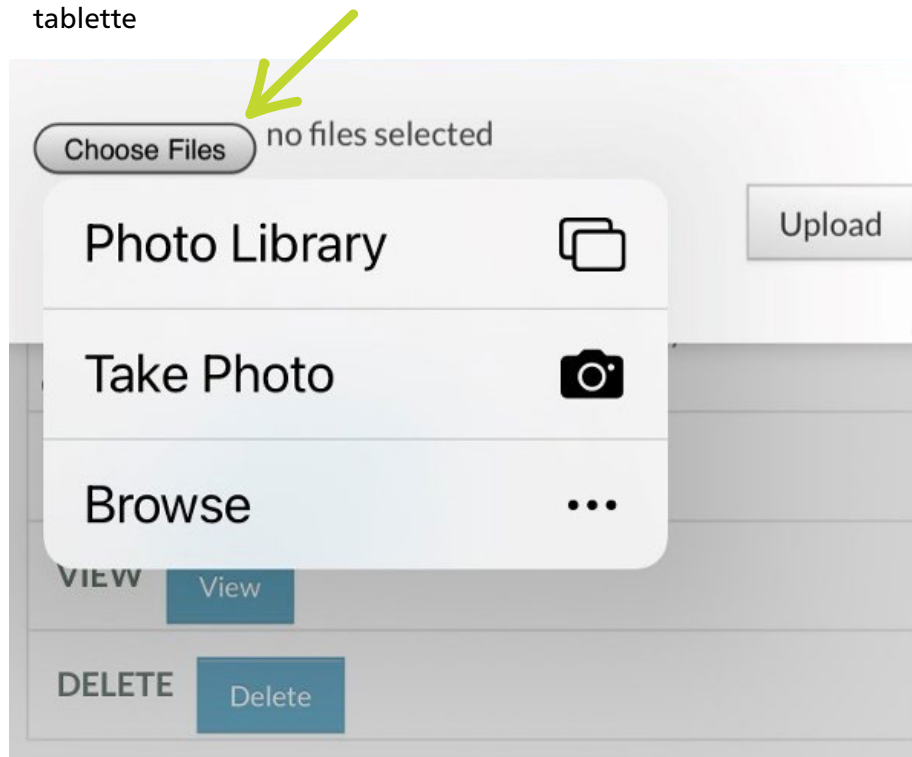
[Continue](#) [Upload Documents](#)

2. Sur la page des documents, sélectionnez le bouton « Téléverser » à côté du type de document que vous soumettez. Si le type de document n'est pas répertorié, sélectionnez « Facultatif - Balayer d'autres documents du ménage ».

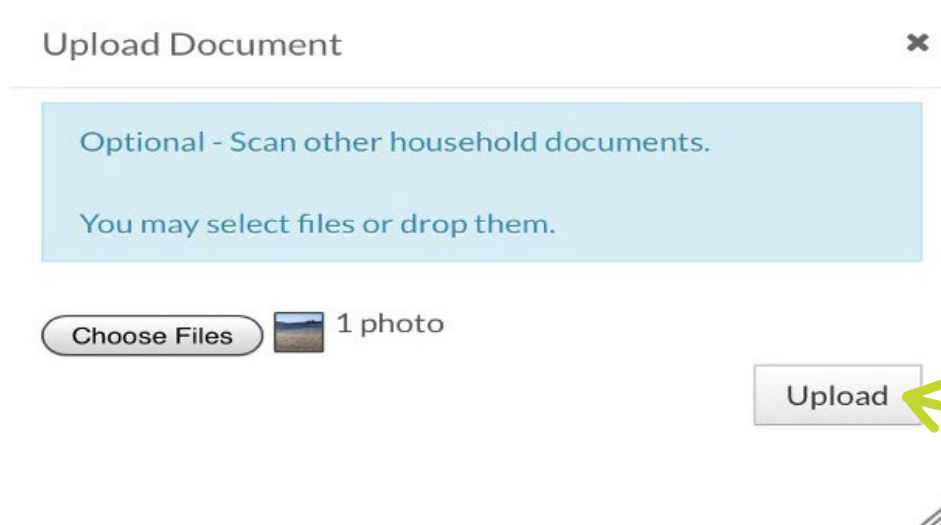
DOCUMENT Robby Boat - Provide documents showing proof of Canadian Citizenship	UPLOAD Upload
DOCUMENT Susie Boat - Provide documents showing proof of Canadian Citizenship	UPLOAD Upload
DOCUMENT Optional - Scan other household documents.	UPLOAD Upload

3. Sélectionnez « Choisir des fichiers ». Trois options sont disponibles :

- Sélectionnez « Bibliothèque de photos » pour ajouter une photo enregistrée depuis votre téléphone ou votre tablette
- Sélectionnez « Prendre une photo » pour prendre une nouvelle photo du document que vous souhaitez téléverser
- Sélectionnez « Parcourir » pour joindre un document enregistré sur votre téléphone ou votre tablette



4. Une fois que vous avez choisi un document ou une photo, sélectionnez « Téléverser »



5. Répétez les étapes 2 à 4 jusqu'à ce que tous les documents nécessaires soient téléversés, puis cliquez sur « Suivant » pour passer à la page suivante.

Option 2. Utilisation d'un ordinateur

1. Connectez-vous au portail en ligne et accédez à la page des documents en sélectionnant « Téléverser des documents »

Social Housing Application

Application Guidelines | FAQ | Resources | Hi, Susie

My Applications

Social Housing Application

Account Information

- Service Area: YORK Status: Eligible
- Last Update Date: 15/02/2022
- Created Date: 30/07/2021

Continue Upload Documents

2. Sur la page des documents, sélectionnez le bouton « Téléverser » à côté du type de document que vous soumettez. Si le type de document n'est pas répertorié, sélectionnez « Facultatif - Balayer d'autres documents du ménage ».

My Application

Application Progress 100%

Application Guidelines | FAQ | Applications | Resources | Hi, Susie

* Denotes a required field

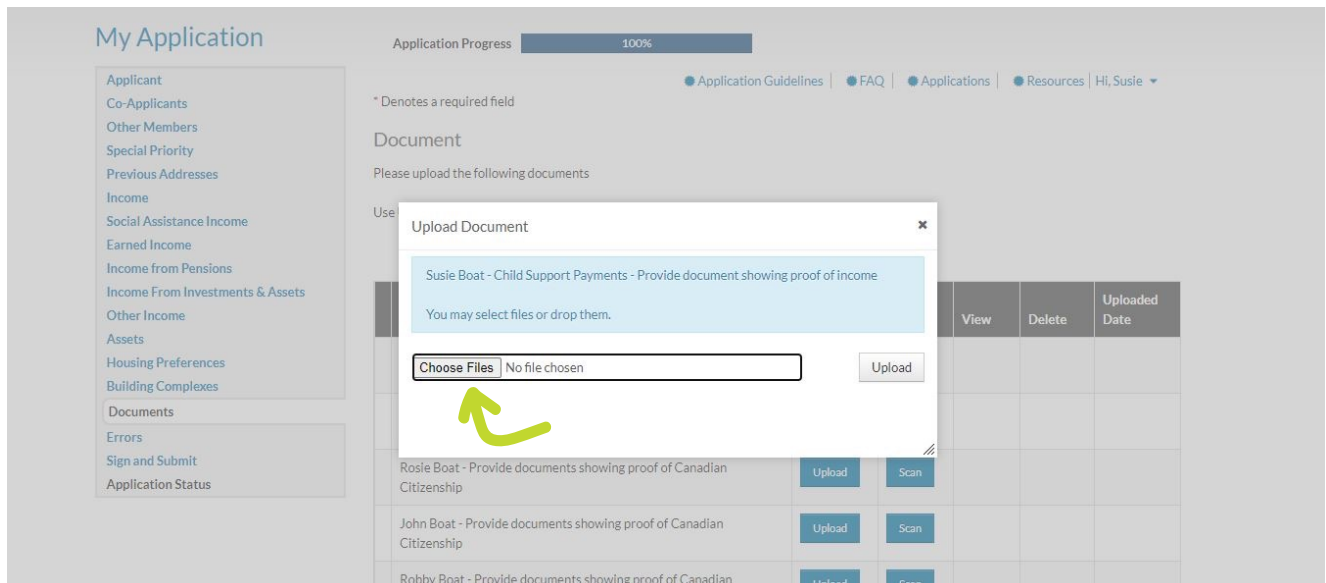
Document

Please upload the following documents

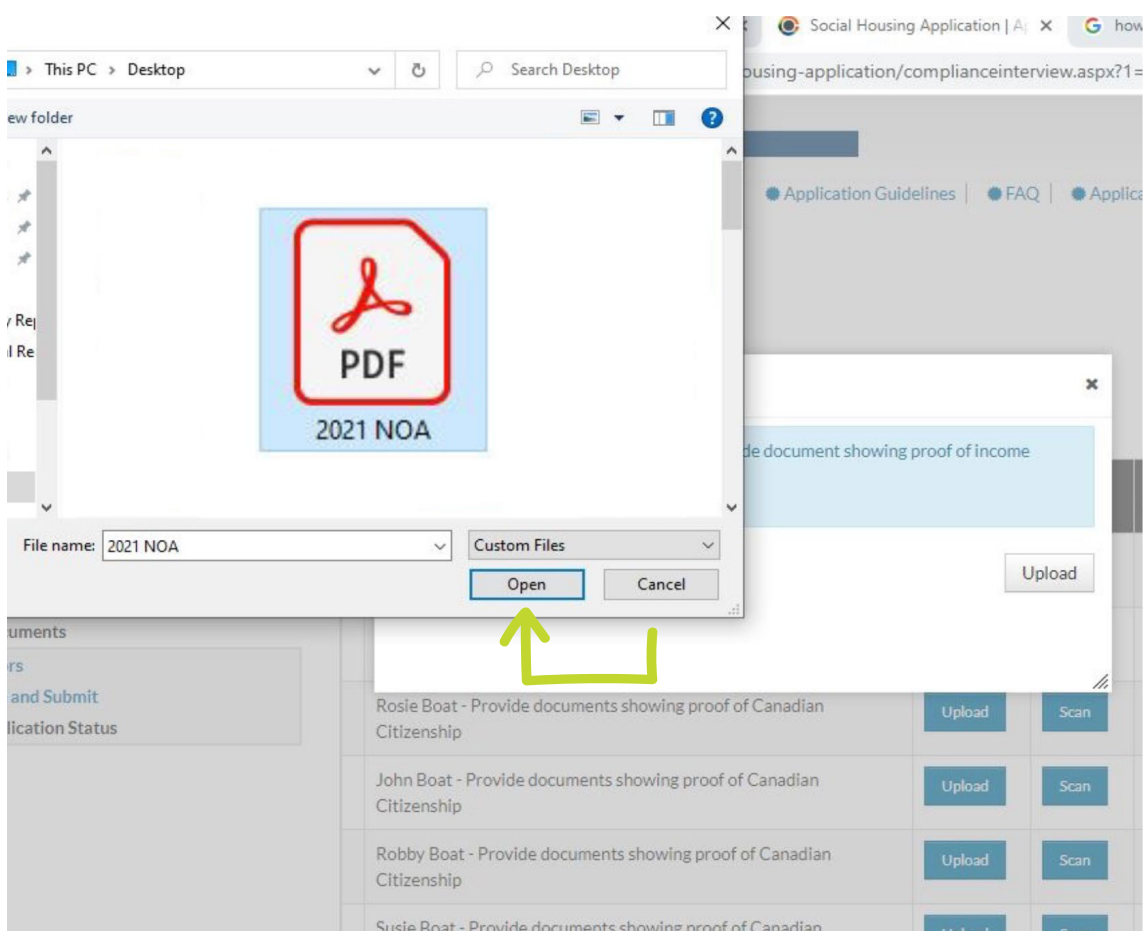
Use Upload New button if you want to upload additional document.

Document	Upload	Scan	View	Delete	Uploaded Date
Susie Boat - Child Support Payments - Provide document showing proof of income	Upload	Scan			
Susie Boat - Part Time Employment - Provide document showing proof of income	Upload	Scan			
Rosie Boat - Provide documents showing proof of Canadian Citizenship	Upload	Scan			
John Boat - Provide documents showing proof of Canadian Citizenship	Upload	Scan			
Robby Boat - Provide documents showing proof of Canadian Citizenship	Upload	Scan			
Susie Boat - Provide documents showing proof of Canadian Citizenship	Upload	Scan			
Optional - Scan other household documents.	Upload	Scan			

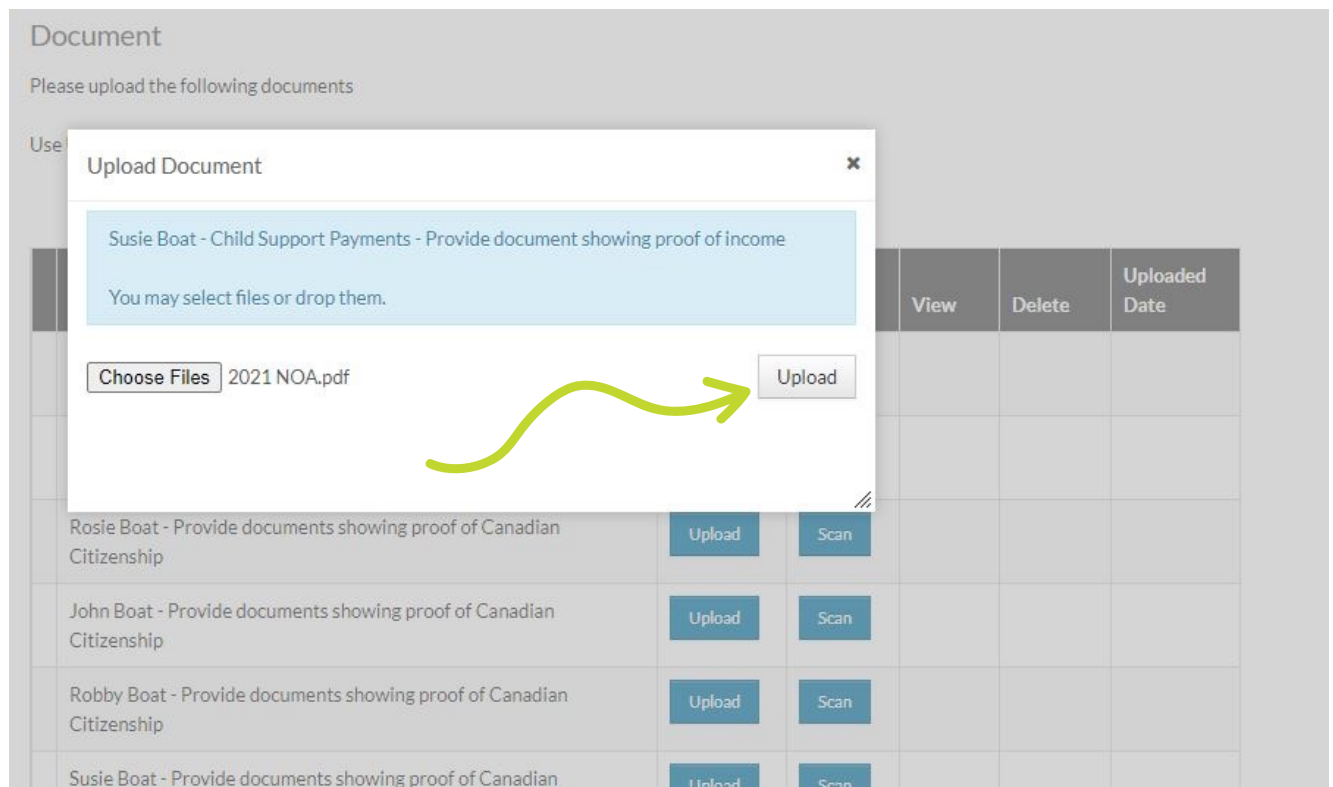
- a. Une fenêtre en incrustation s'ouvre pour vous permettre de choisir le document à téléverser. Sélectionnez « Choisir des fichiers »



- b. Choisissez le document à téléverser et cliquez sur « Ouvrir »



c. Téléversez le document sur le portail en ligne en cliquant sur « Téléverser »



3. Répétez l'étape 2 jusqu'à ce que tous les documents nécessaires soient téléversés, puis cliquez sur « Suivant » pour passer à la page suivante.

Contactez ACCESS YORK pour obtenir de l'aide

1-877-464-9675

accessyork@york.ca

Heures d'ouverture : Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30