

EN S'INSCRIVANT AU PORTAIL EN LIGNE POUR LE LOGEMENT SUBVENTIONNÉ :

Guide à l'intention des demandeurs actuel



La région de York a lancé un portail en ligne pour les demandeurs de logements subventionnés qui vous permet de vérifier facilement l'état de votre demande, de modifier vos choix de bâtiments et de mettre à jour vos informations. Le portail en ligne est un moyen plus rapide et plus pratique de gérer votre demande de logement subventionné. À l'avenir, la région de York utilisera le portail en ligne pour proposer des unités disponibles.

Tous les demandeurs figurant sur la liste d'attente pour un logement subventionné recevront une lettre de Housing Access avec un code d'enregistrement leur permettant d'accéder à leur demande en ligne. Les lettres sont envoyées par étapes, en commençant par les individus dont la demande est la plus ancienne.

Ce document fournit des ressources supplémentaires pour vous aider à enregistrer votre compte en ligne et à l'associer à votre demande.

Step 1. Enregistrement de votre compte en ligne et association à votre demande existante

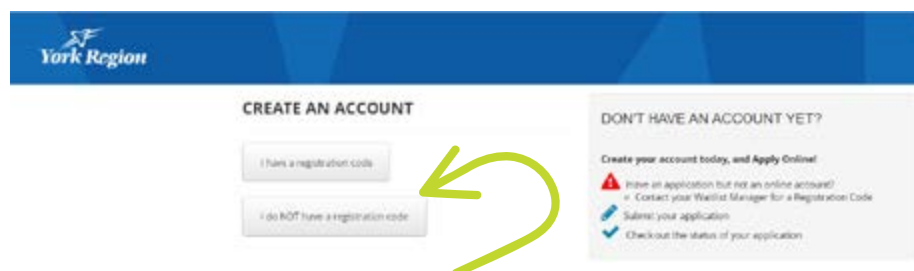
Accédez à www.york.ca/applyforhousing et faites défiler vers le bas pour sélectionner « Inscrivez-vous pour accéder à votre demande en ligne ».



Cliquez sur le bouton et une nouvelle page web s'ouvrira. Vous serez dirigé vers [portail de demande de la région de York](#)

En tant que demandeur existant d'un logement subventionné dans la région de York, sélectionnez « J'ai un code d'enregistrement » Si vous n'avez pas la lettre contenant votre code d'enregistrement à portée de main, vous pouvez contacter Access York au

1-877-464-9675 pour en faire la demande.



Saisissez votre code d'enregistrement et les informations suivantes :

- Prénom
- Nom de famille
- Date de naissance, au format JJ/MM/AAAA
- Un courriel

L'adresse courriel utilisée pour s'inscrire au portail en ligne doit correspondre à celle figurant dans votre dossier de demande. Si le champ de l'adresse courriel dans votre lettre d'inscription est vide ou si vous n'utilisez plus cette adresse, ou si vous n'avez pas reçu votre lettre et que vous n'êtes pas sûr de l'adresse courriel qui figure dans votre dossier, veuillez contacter Access York au 1-877-464-9675 pour mettre à jour vos informations avant de vous inscrire.

Vous devez également lire et accepter les conditions générales.

Votre adresse courriel sera votre identifiant de connexion. Vous devrez également créer un mot de passe pour votre compte :

- Les mots de passe doivent comporter au moins 10 caractères
- Les mots de passe doivent contenir 1 lettre majuscule, 1 lettre minuscule, 1 chiffre et 1 symbole

CREATE AN ACCOUNT

* Denotes a required field

PERSONAL DETAILS

Registration Code*

First Name*

Last Name*

Date of Birth*

ACCOUNT INFORMATION

Email Address* (Your email address is your login name)

Password*

Confirm Password*

This site is protected by reCAPTCHA and the Google Privacy Policy and Terms of Service apply.

Please read and accept the Terms and Conditions

Register

DON'T HAVE AN ACCOUNT YET?

Create your account today, and Apply Online!



Have an application but not an online account?

Contact your Waitlist Manager for a Registration Code



Submit your application



Check out the status of your application

ALREADY HAVE AN ACCOUNT? LOGIN NOW!

Email

Password

Forgot password?

Login

Step 2. Révision de vos informations

Vos informations seront déjà présentes dans le système en ligne. La première fois que vous vous connectez, vous devrez cliquer sur chaque écran. Veuillez vérifier vos coordonnées et les modifier si nécessaire.

Après votre première connexion, vous pourrez naviguer vers les différentes sections en cliquant sur le titre à gauche de l'écran.

The screenshot displays the 'MY APPLICATION' web interface. At the top, there is a blue header with the text 'MY APPLICATION' and a progress bar showing 'Application Progress 100%'. To the right of the progress bar are links for 'Applications', 'Resources', and a user profile icon labeled 'York'. Below the header, there are two buttons: 'Review Mail (23)' and 'Upload Documents'. The main heading reads 'WE ARE ABOUT TO START GATHERING INFORMATION ABOUT THE MEMBERS OF YOUR HOUSEHOLD.' followed by the instruction 'First, tell us about the Primary Applicant. This person will be the primary contact for the application.' Below this, there is a tabbed interface with tabs for 'Personal', 'Address', 'Contact', 'Other Contacts', and 'Current Housing'. The 'Personal' tab is active, showing the 'Primary Applicant Details' form. The form includes a 'Salutation' dropdown menu set to 'Ms.', and text input fields for 'First Name' (containing 'York'), 'Middle Name', 'Last Name' (containing 'Test'), and 'Maiden/Alternate Name'. A note at the bottom of the form states 'This is the last name that you had before you were married.' A green arrow points from the 'MY APPLICATION' header to the sidebar menu, and another green arrow points from the 'Current Housing' tab to the 'Personal' tab.

MY APPLICATION

Application Progress **100%**

Applications | Resources | York

Review Mail (23) Upload Documents

WE ARE ABOUT TO START GATHERING INFORMATION ABOUT THE MEMBERS OF YOUR HOUSEHOLD.

First, tell us about the Primary Applicant. This person will be the primary contact for the application.

Personal Address Contact Other Contacts Current Housing

Primary Applicant Details

Salutation
Ms.

First Name *
York

Middle Name

Last Name *
Test

Maiden/Alternate Name

This is the last name that you had before you were married.

Step 3. Choisir ses préférences en matière de bâtiment

Vous avez peut-être déjà fait des choix de bâtiment. Vous pouvez mettre à jour vos choix de bâtiments à tout moment en utilisant l'écran Complexes immobiliers.

Vous verrez deux onglets :

- Tous les complexes immobiliers disponibles : cet onglet affiche tous les complexes immobiliers dans toutes les zones de service qui utilisent le portail de logement social en ligne, y compris les zones situées en dehors de la région de York
- Complexes immobiliers pour lesquels une demande a été déposée pour vos : cet onglet affiche les bâtiments que vous avez choisis

Dans la zone de service de la région de York, vous pouvez consulter des informations sur chaque bâtiment, y compris la taille des unités disponibles. Vous pouvez en savoir plus sur les bâtiments de la région de York en visitant le site suivant york.ca.

Pour ajouter un bâtiment à vos sélections, cliquez sur la case blanche. Elle devient grise et affiche une coche. Pour supprimer la sélection d'un bâtiment, cliquez sur l'une des cases à cocher remplies pour supprimer la coche. Vous devez enregistrer les modifications apportées à vos sélections de bâtiments en cliquant sur le bouton bleu « Enregistrer ».

La région de York examinera vos choix de bâtiments et les approuvera si vous êtes admissible.

MY APPLICATION

Application Progress: 100%

Review Mail (23) Upload Documents

SELECT BUILDING COMPLEXES

Map View

Municipality Area	Building Complex	Program Type	Community Type	Bedrooms	Non-smoking	Select or Unselect
Aurora Aurora	Charles Denver Court	Co-op	Non-Senior	2,3,4 Accessible		<input checked="" type="checkbox"/>
Aurora Aurora	MacInnis Cornes Co-op	Co-op	Non-Senior	2,3,4 Accessible		<input checked="" type="checkbox"/>
Georgina Rexdale	Bethany Co-op	Co-op	Both	1,2,3,4 Accessible		<input checked="" type="checkbox"/>
Georgina Sutton	Road Court	LAC	Non-Senior	2,3,4	Yes	<input type="checkbox"/>
Markham Markham	Ridwood Street Non-Profit	Non-Profit	Both	1,2,3 Accessible	Yes	<input type="checkbox"/>
Markham Markham	Twin Woods Place	Non-Profit	Both	1,2,3,4 Accessible		<input type="checkbox"/>

Step 4. Signer et soumettre votre inscription en ligne

Lorsque vous vous inscrivez au portail en ligne, chaque membre du ménage âgé de plus de 16 ans doit signer électroniquement la décharge, le consentement et la déclaration pour la demande.

La signature et l'envoi du formulaire de décharge, de consentement et de déclaration sont nécessaires pour mener à bien la procédure d'inscription et accéder au portail en ligne.

Vous devez suivre les étapes suivantes pour ajouter une signature électronique pour chaque membre du ménage âgé de plus de 16 ans :

- Sélectionnez « Cliquez ici pour signer ». Un résumé de votre demande s'ouvre. L'affichage du document peut prendre une minute.

Faites défiler le document jusqu'en bas, cliquez sur le bouton « signer », puis soumettez.

MY APPLICATION

Application Progress **100%**

Applications | Resources | Hi, York

* Denotes a required field.

Review Mail (23) **Upload Documents**

PLEASE SIGN THE DOCUMENTS BELOW. BY SIGNING THIS DOCUMENT, YOU ARE AGREEING THAT YOU HAVE ENTERED ALL INFORMATION AND IT IS READY TO BE REVIEWED.

Applicant represents all of the statements are true and correct. Applicant authorized continuing verification of all information, references, criminal history and credit records at any time including before, during and after the expiration of the lease term and releases from liability all persons and entities requesting or supplying information. Applicant acknowledges that false, incomplete or misleading information constitutes grounds for rejection of this application; discovery of false, incomplete or misleading information that occurs after occupancy will result in termination of the right of willfully falsify a material fact or make false statement in any matter within the jurisdiction of a federal agency.

Document	View	Sign
Documents for Applicant York Test to Sign	View Document (Signed)	Signing Complete
Documents for Co-Applicant Bob Robot to Sign	View Document (Unsigned)	Click here to Sign
Documents for Co-Applicant Vanessa Hudgens to Sign	View Document (Unsigned)	Click here to Sign
Documents for Member Mariam Robot to Sign	View Document (Unsigned)	Click here to Sign
Documents for Member Rose Robot to Sign	View Document (Unsigned)	Click here to Sign

Showing 1 to 3 of 5 entries

Back

b. Il vous sera demandé de lire un formulaire de consentement à l'utilisation de votre signature électronique. Lorsque vous êtes prêt à signer, cliquez sur « Accepter et continuer »

TERMS > **SIGN** > **DOCUMENT**

Acknowledgment of Option to Use or Not Use Electronic Signature Functionality
I understand that I am not required to sign the lease or any renewals or extensions or receive any notices under the lease electronically. If I prefer to sign with my physical signature, I understand that I may obtain a physical copy of the executable documents from the property owner or manager, complete it, physically sign it and return it to the property owner or manager at the property of interest, or from whom I am renting at the address identified by the property owner or manager.

Ability to Withdraw Consent to the Use of My Electronic Signature
I understand that, prior to my execution of the documents, I may withdraw my consent to use the electronic signature functionality and/or my consent to provide notices under the lease to me in electronic form or to receipt of any notice in electronic form by contacting the property owner or manager. I further understand that, after my execution of the lease and prior to any renewals or extensions of the lease or receipt of any notice in electronic form, I may withdraw my consent provided above to use my electronic signature instead of a physical signature or my consent to be provided notices under the lease to me in electronic form or to receipt of any notice in electronic form by providing written notice to the property owner or manager from whom I am renting.

Physical Signatures May Delay the Signing Process
I acknowledge and understand that executing the lease by a physical signature may result in, among other things, a delay in the leasing process, and the potential for the lease not to be approved by the property manager due to delays.

System Requirements to Utilize the Electronic Signature Functionality
To utilize the Electronic Signature functionality, a web browser that supports the HTTPS protocol, HTML, and cookies (e.g., including but not limited to, current versions of Chrome, Firefox, Internet Explorer, or Safari) will be needed. Viewing PDF documents requires Adobe Acrobat/Reader or similar software.

Instructions to Change Consent and/or Update Contact Information
I understand that I should contact the property owner or manager directly to request paper copies of documents, withdraw consent to conduct business electronically, and/or update my contact information.

Save My Signature Consent and Disclosure
By clicking "Save & Continue" at the next screen, I agree and consent to the use of my electronic signature, inclusive of my chosen signature and initials, instead of a physical signature to execute all documents chosen including legally binding contracts, and agree to be bound by the terms thereof as if I had signed each document with my physical signature.

DISAGREE **AGREE & CONTINUE**

c. Créez votre signature électronique

Create Your Signature

Use your mouse or finger to create your signature. You can [choose a script signature](#) instead.

Your Signature

[Clear Signature](#)

Your Initials

[Clear Initials](#)

Vous créez votre signature en :

1. Utiliser la souris ou le doigt pour écrire votre signature et vos initiales dans les zones de texte
2. Cliquer sur « choisir une signature script », ce qui vous permettra de choisir une police de caractères pour votre nom et vos initiales

Cliquez sur « Enregistrer et continuer » pour enregistrer votre signature.

Chaque membre du ménage âgé de plus de 16 ans doit effectuer cette démarche.

- d. Ajoutez votre signature à la décharge, au consentement et à la déclaration en cliquant sur le bouton jaune « Signer » à côté du nom du demandeur. Cliquez sur le bouton « Date » pour ajouter la date



Release, Consent and Declaration

All members of the household 16 and older must sign this form.

A. I agree that York Region may collect, use, and share personal information provided by me for the purpose of:

- i. determining if I am eligible to receive housing benefits or other benefits offered by York Region for which I apply or may become eligible for or housing benefits offered by York Region on behalf of a government agency or ministry; or for
- ii. evaluating the quality of housing services or other services offered by York Region or offered by York Region on behalf of a government agency or ministry to determine if the services can be improved.

B. For the purpose of the Housing Services Act, 2011, I understand that my personal information can be shared, in accordance with law, for the purpose of determining my eligibility for benefits under the Ontario Works Act, 1997, the Ontario Disability Support Program Act, 1997, and the Child Care and Early Years Act, 2014, as applicable with York Region's Community and Health Services Department and government agencies/ministries responsible for overseeing programs under these laws.

C. For the purposes of the Housing Services Act, 2011, I agree that my information can be shared, in accordance with law, to a provincial or federal government agency, as applicable, that administers, enforces, or conducts research relating to the Taxation Act, 2007, the Income Tax Act, the Income Tax Act (Canada) or the Immigration and Refugee Protection Act (Canada).

D. I understand that the laws that permit York Region to collect and share my personal information include the Municipal Freedom of Information and Protection of Privacy Act, the Housing Services Act, 2011, and the Ontario Works Act, 1997.

E. I understand that there may be other instances when the Region may be required to share my information, as required by law.

F. I understand that if I have any questions about York Region's collection, use, and sharing of my personal information I can speak to the following person to get answers:

The Regional Municipality of York Housing
Access Unit
17150 Yonge Street, 5th Floor Newmarket,
ON L3Y 8V3
1-877-464-9675 ext. 72470
Program Manager, Housing Access

G. I have been provided a copy of and understand the requirements of applying for subsidized housing.

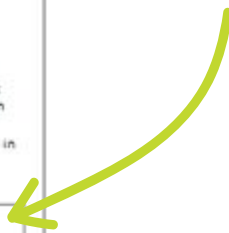
H. I know the information I have provided on this form will be used by York Region to determine if I am eligible to receive housing benefits or other benefits for which I apply or may become eligible.

I. I confirm that all of the information on this form is true and I have not left any important information out.

J. I understand and agree that if York Region determines that the information on this form is not true, York Region can cancel my application and/or stop my benefits and services and can make me pay York Region back.

K. The Region will from time to time, audit applicant files to check the accuracy of the information included in this form.

Name of household member	Signature	Date (dd/mm/yyyy)
York Test	Sign	Date
Bob Robot		
York Test		



Name of household member	Signature	Date (dd/mm/yyyy)
York Test	✓	✓
Bob Robot		
York Test		

← Une fois que vous avez ajouté une signature électronique, vous verrez deux coches vertes à côté du nom du membre du ménage.

Lorsque tous les membres du ménage âgés de plus de 16 ans auront signé le document, cliquez sur « Suivant » pour terminer votre inscription en ligne et voir un résumé de votre demande. **Votre compte est maintenant enregistré!**

Contactez ACCESS YORK pour obtenir de l'aide
1-877-464-9675
accessyork@york.ca
Heures d'ouverture : Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30