

SECTION 1 - INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR

Nom du demandeur principal

Numéro de client

SECTION 2 : MODIFICATIONS DEMANDÉES

Pour séparer une demande :

Je souhaite séparer ma demande et créer ma propre demande.

(Nom sur la demande)

Pour ajouter quelqu'un à votre demande :

Cette personne doit :

Remplir un nouveau formulaire de demande avec ses seules informations

Joindre à la demande une copie de son statut de citoyen (par exemple, certificat de naissance canadien, passeport canadien, informations sur le statut de résident permanent, etc :

Services du logement Unité Housing
Access, 5ème étage Municipalité
régionale de York 17150 Yonge Street
Newmarket, ON L3Y 8V3

Veuillez indiquer le nom de la personne que vous souhaitez voir ajoutée

Lorsque la demande est reçue, l'unité Housing Access évalue l'éligibilité de cette personne. Si cette personne est éligible, elle sera ajoutée à votre demande.

Pour retirer un membre du ménage de votre demande

Veuillez indiquer le nom de la personne à retirer

Cette personne doit fournir une lettre expliquant la raison pour laquelle elle souhaite être retirée.

Signature du demandeur principal

Date (mm/jj/aa)